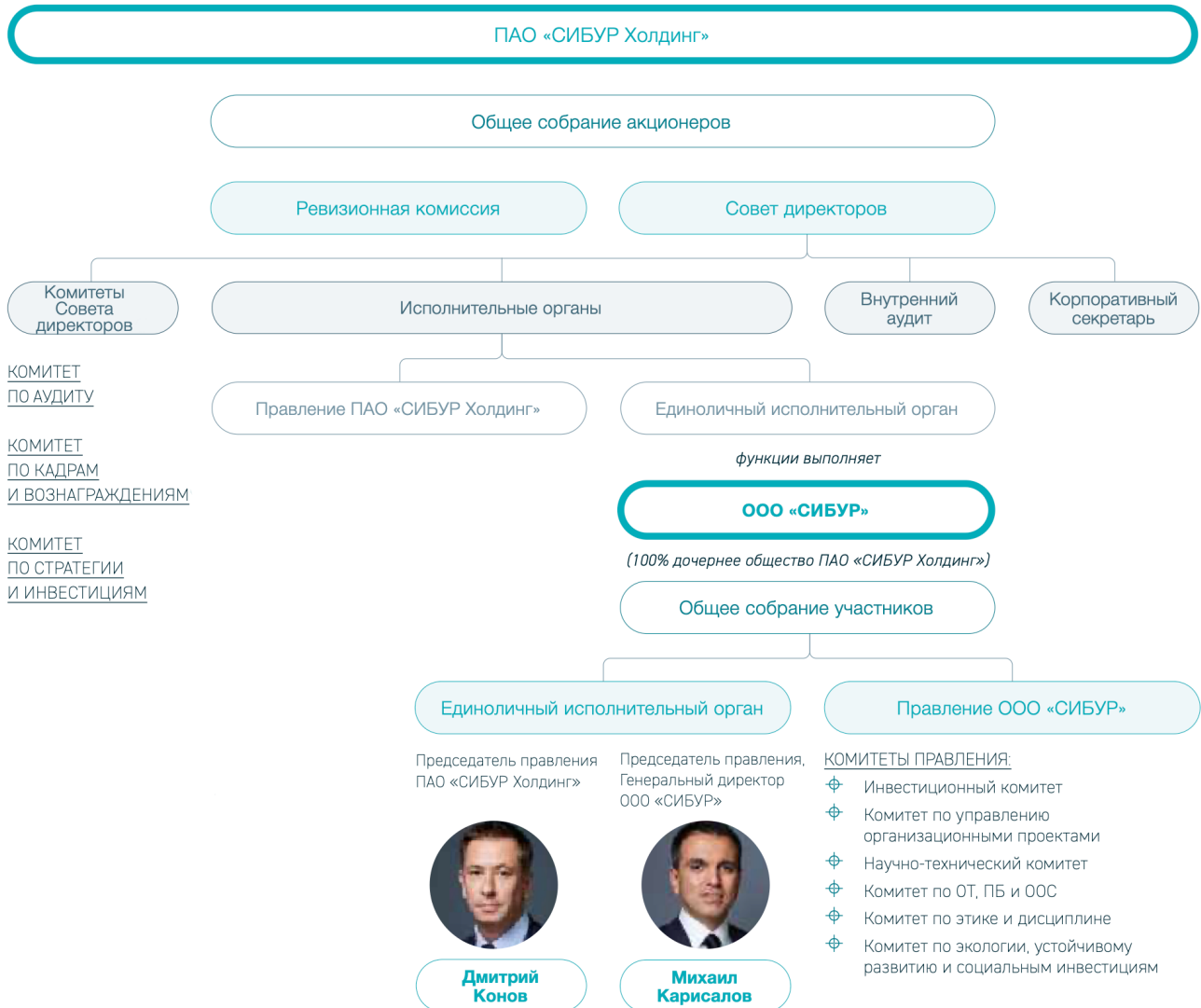



Структура и органы управления

Для ознакомления со структурой органов управления ООО «СИБУР», пожалуйста, обратитесь к разделу [Структура корпоративного управления](#).




В рамках ООО «СИБУР» создан и осуществляет свою деятельность Центр развития инженерно-технической экспертизы СИБУРИНТЕХ, являющийся структурным подразделением Корпоративного университета «СИБУР».

Структура Корпоративного университета

	Руководитель Корпоративного университета ООО «СИБУР» Деревлева Марина Петровна
---	--



	Руководитель филиала ООО «СИБУР» – Центра развития инженерно-технической экспертизы СИБУРИНТЕХ Обособленное структурное подразделение в г. Тобольск Селезнев Роман Александрович
--	---

Компетенции и полномочия Центра развития инженерно-технической экспертизы определяются Положением о корпоративном университете, а также Положением о филиале, созданных на основании Решения Единственного Участника №106 от 2 декабря 2019 г.

Приложения:

- [Решение](#)
- [Приложение о филиале РЕУ СИБУР 106](#)
- [Положение КУ СИБУР](#)

РЕШЕНИЕ № 106
ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА

Общества с ограниченной ответственностью «СИБУР»
(ООО «СИБУР», ОГРН 1067746612075, ИНН 7727576505, место нахождения: 117218,
г. Москва, ул. Кржижановского, д.16, корп. 3, далее также – «Общество»

г. Москва

02 декабря 2019 года

Единственный участник ООО «СИБУР» - Публичное акционерное общество «СИБУР Холдинг» (ПАО «СИБУР Холдинг») (Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1057747421247, дата присвоения 08.07.2005г., ИНН 7727547261, место нахождения: Россия, Тюменская область, г. Тобольск, Восточный промышленный район, квартал 1, № 6, строение 30) в лице Бочкарева Вячеслава Александровича, действующего на основании доверенности № 175/СХ от 26.12.2018 г. и ст. 39 Федерального закона от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,

РЕШИЛ:

1. Создать филиал Общества с ограниченной ответственностью «СИБУР» в городе Тобольск, Российская Федерация.
2. Утвердить положение о Центре развития инженерно-технической экспертизы СИБУРИНТЕХ - филиале Общества с ограниченной ответственностью «СИБУР» в городе Тобольск.

**От имени единственного участника
ООО «СИБУР»**



В.А. Бочкарев

УТВЕРЖДЕНО

**Решением единственного участника
Общества с ограниченной
ответственностью «СИБУР»
от 02 декабря 2019 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре развития инженерно-технической экспертизы
СИБУРИНТЕХ -
филиале Общества с ограниченной ответственностью
«СИБУР»**

**г. Тобольск
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Центр развития инженерно-технической экспертизы СИБУРИНТЕХ, именуемый далее по тексту «Филиал», является обособленным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «СИБУР», именуемого далее по тексту «Общество», и выполняет вне места нахождения Общества часть его функций.

1.2. Филиал создан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общества с ограниченной ответственностью» и на основании решения единственного участника ООО «СИБУР».

1.4. Полное наименование Филиала: Центр развития инженерно-технической экспертизы СИБУРИНТЕХ - филиал Общества с ограниченной ответственностью «СИБУР». Сокращенное наименование Филиала: ЦРИТЭ СИБУРИНТЕХ – филиал ООО «СИБУР».

1.4.1 Полное наименование филиала на английском языке: **SIBURENTECH Engineers' Centre of Excellence.**

1.5. Место нахождения Общества:

117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 16, корпус 3.

1.6. Место нахождения Филиала:

626150, Тюменская область, г. Тобольск, тер. Восточный промышленный район-квартал 5, дом 3, строение 1, помещение 21.

1.7. Взаимоотношения между Филиалом и Обществом строятся на основе непосредственного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

Акты органов управления Общества являются обязательными для исполнения директором и персоналом Филиала.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом и выступает в своей деятельности от имени, по поручению Общества.

2.2. Директор Филиала действует на основании настоящего положения и доверенности, выданной Обществом.

2.3. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Общества.

2.4. Филиал для ведения своей деятельности наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Общества. Филиал не является собственником данного имущества, пользуется им в соответствии с его назначением и целями деятельности Филиала.

3. Функции Филиала

3.1. Филиал создан в целях осуществления части функций Общества, получения прибыли в целом по Обществу.

3.2. Предметом деятельности Филиала является:

- 3.2.1. Организация и ведение образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального

образования и профессионального обучения

- 3.2.2. Подготовка и переподготовка кадров по актуальным и перспективным направлениям обучения.
- 3.2.3. Разработка образовательных программ, методик и технологий в интересах Общества и других заинтересованных лиц.
- 3.2.4. Оказание образовательных услуг сторонним организациям.
- 3.2.5. Дистанционное образование без отрыва от производства.
- 3.2.6. Производственно-хозяйственная и посредническая деятельность и услуги в сфере науки, технологии, управления, права, культуры, туризма и других областях общественно-полезной практики с целью развития и обеспечения образовательного процесса.
- 3.2.7. Организация и проведение обучения специалистов непосредственно в профильных организациях различных форм собственности с выдачей дипломов, свидетельств установленного образца.
- 3.2.8. Обучение и стажировка слушателей в зарубежных специализированных учебных заведениях, центрах, предприятиях, фирмах.
- 3.2.9. Организация и ведение предпринимательской деятельности, разработка и реализация коммерческих программ, приобретение и реализация интеллектуальной собственности, наукоемких технологий и изделий.
- 3.2.10. Развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов.
- 3.2.11. Консультационные услуги физическим и юридическим лицам в области организации предпринимательской деятельности, административного и экономико-правового управления, организации и проведении обучения, а также в других областях.
- 3.2.12. Организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе, с привлечением иностранных фирм и учебных заведений.
- 3.2.13. Ведение в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, продукции на электронных носителях, информационных и других материалов, связанных с уставной деятельностью.
- 3.2.14. Выполнение других работ и услуг в соответствии с целями Общества.

Все виды услуг, оказываемые Филиалом третьим лицам, оказываются от имени Общества.

3.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Филиалом только после получения Обществом лицензии.

3.4. Виды деятельности, указанные в пункте 3.2 настоящего положения, Филиал осуществляет в соответствии с общими и специальными государственными требованиями в области обеспечения охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии, ГО и ЧС, охраны окружающей среды, охраны недр, охраны водных ресурсов, охраны воздуха, охраны лесных и

почвенных ресурсов, обеспечения защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Органы управления Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется директором Филиала.

4.2. Директор Филиала назначается на должность генеральным директором Общества.

С директором Филиала заключается трудовой договор, который подписывает генеральный директор Общества.

4.3. Директор филиала в своей деятельности подчинен и подотчетен генеральному директору Общества.

4.4. Директор Филиала действует как полномочный представитель Общества на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Обществом.

В доверенности определяется объем полномочий директора Филиала, характер юридических действий, которые он правомочен совершать, и связанных со всем комплексом хозяйственных функций, выполняемых Филиалом.

4.5. Директор Филиала в пределах предоставленных ему полномочий:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет Общество и Филиал во всех российских и иностранных предприятиях, организациях и учреждениях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- организует хозяйственную деятельность Филиала;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех членов трудового коллектива Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, принимает к ним меры поощрения и наложения взысканий в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в необходимых случаях привлекает работников к материальной ответственности;
- совершает различные хозяйственные операции, заключает трудовые договоры в установленном порядке;
- организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства и несет за это личную ответственность;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения хозяйственных функций Филиала.

4.6. Директор Филиала несет ответственность за руководство и хозяйственную деятельность Филиала, охрану коммерческой тайны Общества.

4.7. Директор Филиала несет полную юридическую ответственность (административную, уголовную и т.п.) за неосуществление деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями п. 3.4 настоящего Положения.

4.8. В компетенцию Общества по управлению Филиалом входит:

- определение основных направлений его деятельности;

- назначение и увольнение директора Филиала, предоставление ему отпуска, согласование командировок и их сроков;
- согласование назначения и увольнения кандидатур на должность главных специалистов руководящего звена Филиала;
- назначение аудиторской проверки;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- установление размера, формы и порядка наделения Филиала материальными средствами;
- заключение договоров для осуществления производственной и текущей деятельности Филиала;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Филиала, положения о премировании;
- утверждение сметы (бюджета) расходов Филиала;
- принятие решения о ликвидации Филиала.

5. Организация деятельности Филиала

5.1. Филиал осуществляет хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Выполнение работ и оказание услуг Филиалом производятся в порядке, определяемом действующим законодательством, в строгом соответствии с учетной политикой, принятой в Обществе.

5.3. Филиал имеет право:

- пользоваться товарным знаком Общества;
- требовать от Общества предоставления всей необходимой информации и данных, необходимых для выполнения своих функций и обязанностей.

6. Хозяйственная деятельность и отчетность Филиала

6.1. Для организации хозяйственной деятельности Филиала Общество наделяет Филиал необходимым имуществом.

6.2. Для выполнения своих задач и задач Общества, Филиал осуществляет хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Филиал не ведет финансовую отчетность и не организует ведение бухгалтерского и налогового учета.

6.4. Филиал ведет оперативный учет своей производственно-хозяйственной деятельности.

6.5. Филиал организует предоставление в центральную бухгалтерию Общества в установленные сроки первичных отчетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственной деятельности.

6.6. Ответственность за организацию ведения оперативного учета и своевременность предоставления первичных отчетных документов в центральную бухгалтерию несет директор Филиала.

6.7. Хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Общества.

6.8. Филиал оказывает услуги от имени Общества.

6.9. Итоги деятельности Филиала определяются в балансе Общества, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества.

6.10. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Общества.

6.11. Филиал не имеет счетов в банках и не осуществляет расчетных безналичных и кассовых операций.

6.12. Филиал не является плательщиком налогов.

6.13. Бухгалтерский учет Филиала ведется Обществом.

6.14. Филиал не ведет статистическую отчетность.

6.15. Филиал ведет делопроизводство в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал представляет все виды отчетности исходя из своей деятельности в сроки, определенные в нормативных документах, а также по отдельному требованию Общества.

6.16. Директор Филиала несет личную ответственность за соблюдение порядка ведения и предоставления достоверной отчетности.

7. Контроль хозяйственной деятельности Филиала

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Обществом в случае необходимости.

7.2. Аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, документов и личных объяснений.

7.3. Аудитор по результатам проведенных ими проверок, составляют заключения, и, в необходимых случаях, направляют инициатору проверки.

8. Трудовой коллектив Филиала

8.1. С работником Филиала заключаются трудовые договоры, которые подписывают директор Филиала и работники на условиях, утвержденных Обществом.

8.2. Работники Филиала подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Размер заработной платы работников Филиала формируется в соответствии со сметой расходов Филиала, определяется условиями трудового договора и зависит от конечных результатов работы Общества и личного вклада работника.

8.5. Трудовой коллектив Филиала пользуется всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными действующими законодательством.

9. Хранение документов Филиала

9.1. Филиал обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе по

личному составу, в составе и в течение сроков их хранения, установленных Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

10. Ликвидация Филиала

10.1 Филиал может быть ликвидирован по решению единственного участника Общества, в том числе в связи с экономической нецелесообразностью дальнейшей деятельности Филиала.

10.2. Порядок ликвидации Филиала устанавливается приказом по Обществу.

10.3. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Изменение настоящего Положения

11.1. Изменения и дополнения настоящего Положения, принятие его новой редакции осуществляется единственным участником Общества.

11.2. В случае противоречия положений настоящего Положения действующему законодательству или действующей редакции Устава Общества применению подлежат соответствующие положения действующего законодательства и Устава.

Положение о Корпоративном университете ООО «СИБУР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «СИБУР».

1.2. Корпоративный университет ООО «СИБУР» (далее также КУ) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «СИБУР».

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Корпоративный университет ООО «СИБУР».

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: КУ ООО «СИБУР».

1.5. Корпоративный университет ООО «СИБУР» (далее Корпоративный университет) подчинен Генеральному директору ООО «СИБУР».

1.6. Работу Корпоративного университета организует директор Корпоративного университета, который назначается на должность и освобождается от неё Генеральным директором ООО «СИБУР».

1.7. Структура Корпоративного университета и штатное расписание утверждаются Генеральным директором ООО «СИБУР» по представлению директора Корпоративного университета.

1.8. Приём и увольнение работников Корпоративного университета производится приказом Генерального директора ООО «СИБУР» по представлению директора Корпоративного университета

1.9. Корпоративный университет в своей деятельности руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

- Уставом ООО «СИБУР»

- Настоящим положением.

1.10. Ключевые показатели эффективности деятельности Корпоративного университета ООО «СИБУР» ежегодно определяются Управляющим советом Корпоративного университета ООО «СИБУР», который состоит из Членов Правления ООО «СИБУР» и внешних приглашённых экспертов.

2. Основные задачи и функции КУ

2.1. Основной задачей функционирования Корпоративного университета является деятельность, направленная на формирование Корпоративной системы обучения и развития персонала ООО «СИБУР» с целью предоставления сотрудникам ООО «СИБУР» и иным лицам знаний и формирования компетенций, необходимых для эффективной работы в тактической и стратегической перспективе.

2.2. Для достижения этого, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях на основании лицензий (разрешений), выданных ООО «СИБУР», Корпоративный университет осуществляет деятельность в следующих основных направлениях:

2.2.1. Организация и ведение образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности.

2.2.3. Осуществление других видов производственной, научно-технической, коммерческой и иной деятельности, не запрещенной законодательством и Уставом ООО «СИБУР».

2.2.4. В функции Корпоративного университета входит организация и осуществление научно-исследовательской деятельности в следующих областях:

- технологии корпоративного обучения, в том числе технологии оценки результатов обучения и компетенций сотрудников ООО «СИБУР»;
- отраслевые рамки квалификации нефтехимической и нефтегазовой отрасли;
- разработка и внедрение профессиональных стандартов и корпоративных профессиональных стандартов.

2.2.5. Участие в научно-исследовательских, исследовательских конкурсах, реализация научно-исследовательских, исследовательских и других грантов и проектов.

2.2.6. Организация и проведение научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.п.).

2.2.7. Разработка корпоративных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования на основе спроектированных результатов обучения - корпоративных профессиональных стандартов.

2.2.8. Реализация корпоративных образовательных программ, программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.

2.2.9. Организация сетевого взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными научно-исследовательскими центрами, образовательными организациями, ассоциациями, предприятиями.

2.2.10. Организация и проведение мониторинга реализации Корпоративной системы развития персонала.

2.2.11. Развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов.

2.2.12. Организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе, с привлечением иностранных фирм и учебных заведений.

2.2.13. Ведение в установленном порядке издательско-полиграфической

деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с уставной деятельностью.

2.2.14. Выполнение других работ и услуг в соответствии с целями КУ.

2.3. Для реализации указанных выше задач и функций Корпоративный университет может создавать в своей структуре подразделения (центры, направления, лаборатории, кафедры и т.д.).

2.4. Для реализации отдельных задач и функций могут разрабатываться положения, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные виды деятельности.

2.5. Организационная структура Корпоративного университета позволяет осуществлять обучение по дополнительным профессиональным программам, профессиональное обучение, подготовку, повышение квалификации и аттестацию (проверку знаний) работников и специалистов предприятий.

2.6. Места осуществления образовательной деятельности:

- 117997, г. Москва, Кржижановского 16/1, каб.211
- 626150, Тюменская область, г. Тобольск, территория Восточный промышленный район – квартал 5, дом 3, строение 1 помещение 21

3. Права КУ

Корпоративный университет имеет право:

3.1. Относительно других структурных подразделений:

3.1.1. Требовать от структурных подразделений, входящих в состав ООО «СИБУР», предоставления материалов, необходимых для выполнения задач, возложенных на него настоящим Положением;

3.1.2. Принимать и контролировать исполнение решений по вопросам деятельности Корпоративного университета, обязательных для исполнения структурными подразделениями, входящими в состав ООО «СИБУР».

3.2. Самостоятельно решать следующие вопросы:

3.2.1. Готовить для Генерального директора приказы и распоряжения по деятельности структурных подразделений ООО «СИБУР», дочерних и зависимых Обществ по вопросам, входящим в компетенцию Корпоративного университета;

3.2.2. Готовить методические и обзорные документы по вопросам, входящим в компетенцию Корпоративного университета, а также давать разъяснения по решениям, разрабатываемым в Корпоративном университете;

Согласовывать все представляемые руководству ООО «СИБУР» на утверждение или на подпись документы, связанные с деятельностью Корпоративного университета.

4. Ответственность КУ

Корпоративный университет несёт ответственность за:

4.1. Невыполнение основных задач и функций, изложенных в настоящем Положении.

4.2. Несвоевременное и (или) недостоверное предоставление отчётов и иной информации.

4.3. Разглашение конфиденциальной информации о деятельности Корпоративного университета, ООО «СИБУР», дочерних и зависимых Обществ

4.4. Несоблюдение требований, изложенных в настоящем Положении.

5. Взаимодействие КУ

5.1. В своей деятельности Корпоративный университет взаимодействует с:

- структурными подразделениями и другими службами ООО «СИБУР»;
- дочерними и зависимыми обществами ПАО «СИБУР Холдинг»;
- внешними аудиторами и консультантами ООО «СИБУР»;
- федеральными и региональными органами власти;
- клиентами и партнерами ООО «СИБУР»;
- внешними контрагентами;
- профессиональными сообществами;
- с иными заинтересованными лицами.